



TENIR LA COMPTABILITÉ COURANTE DE SA TPE / PME

2 PROGRAMME

Rôle de la comptabilité dans la gestion de l'entreprise

- Distinction comptabilité et gestion
- Distinction compte de résultat et bilan
- L'expert-comptable : obligations et intérêt

Principe général de la comptabilité

- Double écriture et lettrage
- Les différents journaux et le plan comptable (comptes généraux, comptes auxiliaires)
- Archivage des pièces comptables et saisie des opérations courantes
- Le choix du logiciel de comptabilité

3 MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, mise en application notamment avec des exercices de saisie sur Excel

1 OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, le/la stagiaire sera en mesure de :

- Reconnaître, collecter et archiver les différentes pièces comptables
- Saisir les écritures courantes
- Remplir les déclarations de TVA
- Décider des opérations faites en interne ou déléguées au cabinet comptable

Gestion de la caisse

Fonds de caisse, rouleaux de monnaie, dépôts chèques et espèces, vérification de la cohérence caisse / banque, outils de suivi...

Impôts commerciaux (TVA...)

- Principes et obligations
- Méthode et périodicité

4 ÉVALUATION

Mise en application

LIEU DE FORMATION

11 rue Dr Ollier 69100 Villeurbanne

PUBLIC

Porteur d'un projet de création d'entreprise ou jeune créateur d'entreprise souhaitant internaliser tout ou partie de sa comptabilité.

PRÉ-REQUIS

Pas de pré-requis.

FORMATEURS

Julie Damon-Leydier et Anne-Cécile Besson tiennent la comptabilité du Court-Circuit et du Bieristan. Julie a fait la comptabilité pour plusieurs autres structures.

DÉTAILS

2 journées, soit 14 heures

PRIX

500€ TTC si la formation est prise en charge
420€ TTC si elle ne l'est pas

MODALITÉS

Nous contacter pour être informé des prochaines dates.

L'organisme de formation porteur de cette formation est référencé auprès des OPCA et de Pôle Emploi.

Association GrEnADe
contact@grenade.fr
11 rue Docteur Ollier, Villeurbanne