

# Technicien·ne informatique, assistance et support - F/H

## Contexte

La coopérative [GRAP](#) (Groupement Régional Alimentaire de Proximité) est un **groupe coopératif d'entrepreneur·se·s**, qui propose des services support mutualisés (comptabilité, informatique de gestion, financement, accompagnement métier, paie etc.) aux acteurs rhônalpins de la filière alimentaire biologique & locale (épiceries bio, restaurants, boulangeries, etc.). GRAP utilise en particulier le statut de Coopérative d'Activités et d'Emploi ([CAE](#)) pour héberger entrepreneur·se·s et collectifs d'entrepreneur·se·s qui accèdent ainsi au statut «d'entrepreneur·se salarié·e».

GRAP est une entreprise coopérative majoritairement détenue par ses salarié·e·s, qui s'est donnée pour mission de développer **l'alimentation biologique durable**, l'agriculture paysanne, un commerce équitable organisé en **circuits** les plus **courts** possibles. GRAP s'inscrit dans le champ de **l'économie sociale et solidaire** et souhaite contribuer au développement d'une économie **coopérative, écologiquement et socialement juste**.

Dans le cadre du développement de son activité, GRAP recherche un·e informaticien·ne à temps plein. Le ou la salarié·e fera partie d'une équipe de 13 personnes chargées d'administrer les services mutualisés (comptabilité, paie, accompagnement, informatique) et particulièrement du pôle informatique composé actuellement de deux personnes.

Le service informatique se donne pour mission de proposer des solutions de logiciels **libres**, respectueuse de la **vie privée des utilisateur·rice·s**, et dont le modèle se base sur **l'économie collaborative**. Il fournit notamment aux membres de la coopérative le logiciel [Odoo](#), un ERP Open Source, ainsi que le logiciel [Nextcloud](#), un logiciel applicatif de travail collaboratif. Par ailleurs, le service s'emploie à fournir des alternatives libres sur les volets bureautiques, mails, etc.

## Missions / activités

Les missions ci-dessous sont communes aux membres du pôle informatique qui se répartissent la charge de travail en fonction des activités entrantes et du travail courant.

### Accompagnement des nouvelles activités à leur démarrage

- Aide technique et opérationnelle au choix du matériel informatique (matériel de caisse au sein d'épiceries principalement)
- Installation et paramétrage du matériel, du nom de domaine, des mails etc.
- Paramétrage des logiciels (Odoo, Nextcloud)
- Formation des utilisateur·rice·s à l'ERP Odoo
- Formation des utilisateur·rice·s aux outils collaboratifs Nextcloud, Mattermost et BookstackApp
- Accompagnement humain et technique à la première journée d'ouverture

### Accompagnement des activités au jour le jour

- Support aux mails et au téléphone
- Identification et remontée de bugs
- Maintenance et dépannage du matériel informatique
- Formation en continue des utilisateur·rices d'Odoo et de Nextcloud
- Documentation de nos outils

- Montée en compétence numérique libre des entrepreneur·ses : gestion mails, outils collaboratifs etc..

### **Autres missions possibles à discuter selon profil et envies**

- Travail sur le RGPD
- Écrire une formation au numérique et aux enjeux du libre
- Analyse de besoins des entrepreneur·ses et cahier des charges
- Amélioration des scripts utilisés en interne (ansible, shell, python)
- Administration système : gestions des sauvegardes, surveillance système
- Mise en place de nouveaux services en interne : Peertube, Yunohost, Framadate etc..
- Réaliser des revues de code provenant de l'équipe informatique ou de la communauté
- Développement Odoo (Python + PostgreSQL)

### **Vie coopérative**

- Participation aux séminaires de la coopérative 2 fois par an.

## **Profil**

### **Compétences requises**

- Très bonne maîtrise de l'outil informatique, d'internet, si possible de logiciels libres
- Maîtrise de l'orthographe et des règles essentielles de typographie
- Connaissances basiques en programmation et environnement Linux (algorithmie, shell)

### **Qualités requises**

- Grande capacité d'autonomie dans le travail dans un environnement peu hiérarchisé
- Qualité d'écoute et de synthèse
- Très bon relationnel, aptitude à coopérer avec d'autres et à travailler en équipe
- Prise d'initiative, réactivité, et polyvalence
- Rigueur et minutie
- Sensibilité à la promotion des logiciels libres
- Sensibilité pour l'économie solidaire et écologique et le secteur de l'alimentation biologique et l'agriculture paysanne
- Curiosité vis à vis de l'entrepreneuriat et du fonctionnement d'une entreprise, notamment sur la comptabilité

### **Formation et expérience souhaitée**

- Bac +2, DUT, IUT en informatique ou autodidacte

### **Expériences ou connaissances valorisées**

- Maîtrise d'un environnement de travail sous Linux
- Expérience d'utilisation d'un ERP
- Participation à des projets Open Source communautaires
- Bonne connaissance dans l'informatique de gestion
- Connaissance avancée de l'administration d'un serveur / Linux
- Maîtrise d'outils de gestion de version (Git)

## Infos pratiques

**Type de contrat :** CDI

**Lieu de travail :** Lyon 1<sup>er</sup>

### **Horaire / Temps de travail**

35h / semaine. Temps partiel en 4/5 possible.

Déplacement à prévoir en Rhône-Alpes (environ une fois par mois)

Sur une plage horaire de 9h à 18h pouvant aller du lundi au vendredi.

**Rémunération :** 2011€ brut mensuel, soit 1569€ net mensuel pour un temps plein  
+ complément expérience et enfants à charge.

**Astreinte :** possibilité de réaliser des astreintes rémunérées certains soirs ou week-end  
(dans un deuxième temps)

**Avantages sociaux:** complémentaire santé prise en charge à 100% par l'employeur,  
abonnement transport pris en charge à 50% par l'employeur ou indemnités kilométriques  
vélo

**Participation au capital :** GRAP est une coopérative organisée en SCIC, dirigée  
principalement par ses salarié-e-s. Au bout d'un an il sera proposé à la personne de poser sa  
candidature pour devenir associée.

### **Dates :**

Date limite d'envoi des candidatures le 02 mars 2020

Date prévisionnelle et possible d'embauche : entre 03 février 2020 et 16 mars 2020

**Contact :** Envoyez votre candidature par mail à : [rh@grap.coop](mailto:rh@grap.coop)