



Le 15/06/2020

## La MJC Montchat recrute

### **1 Directeur.rice d'Accueil Collectif de Mineurs extrascolaire en CDD 1 an pour l'année scolaire 2020-2021 9h hebdo sur 37 semaines**

Organisation de l'accueil de loisirs du mercredi aprem' dans le groupe scolaire Condorcet.

Le poste est placé sous la responsabilité de la Responsable de Secteur Enfance-Jeunesse-Famille. Il s'inscrit dans le respect des textes fondamentaux (statuts, projet associatif et projet éducatif de la MJC) et en application des décisions du conseil d'administration :

> Mettre en œuvre le projet éducatif de la MJC Montchat via l'organisation des actions proposées sur le mercredi après-midi.

Il a pour missions prioritaires :

En lien avec la coordinatrice périscolaire, être garant du projet pédagogique sur l'accueil de loisirs du mercredi après-midi.

- Ecrire et faire vivre le projet pédagogique concernant l'accueil des enfants dans le cadre du projet associatif et en lien avec les projets périscolaires
- Organiser et coordonner la mise en place des activités en concertation avec l'équipe d'animation
- Assurer un relais quotidien d'information avec les parents, son équipe d'animateurs, des directeurs périscolaires et de la coordinatrice périscolaire.

En lien avec la coordinatrice périscolaire, organiser l'accueil de loisirs :

Ses domaines de responsabilité :

- Ressources Humaines : recruter, diriger, coordonner, accompagner les équipes d'animateurs
- Organisation du travail de l'équipe d'animation : préparer, coordonner, diriger les activités
- Animation : Suppléer en cas de nécessité les animateurs sur les temps d'activité.
- Législation : garant de la conformité avec la réglementation Jeunesse et Sport et autres services règlementaires
- Sécurité : garant de la sécurité affective et physique et morale des enfants
- Administration : accueil du public, inscriptions, saisie des présences, pointage CAF, procédures nécessaires à la déclaration et au fonctionnement d'un ACM
- Relations les parents : organiser et préparer les réunions d'information
- Communication aux familles et partenaires
- Gestion : budget et bilan financier

MJC Montchat

Espace Elsa Triolet – 53, rue Charles Richard – 69003 LYON  
04 78 54 00 78 – [accueil@mjcmontchat.org](mailto:accueil@mjcmontchat.org) – [www.mjcmontchat.org](http://www.mjcmontchat.org)

**Conditions :**

Formation professionnelle de l'animation : diplômes de niveau 4 (BPJEPS avec UC de Direction, DEUST Animation, ou équivalence reconnue par la Direction Régionale de la Jeunesse, des Sports et de la Cohésion Sociale).

AFPS/PSC1 apprécié

Expérience de direction d'ACM exigée.

**Profil :**

- > Connaissances pédagogiques
- > Fonctionnement des accueils de loisirs périscolaires, des associations et de l'éducation nationale
- > Techniques de management et d'animation d'une équipe
- > Animation et conduite de projet
- > Dynamisme, et capacité d'adaptation.
- > Sens des responsabilités et de la prise d'initiatives.
- > Sens de l'organisation et méthode
- > Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel)
- > Base de LSF (Langue des Signes Française) serait un plus

**Autres particularités ou contraintes du poste :**

> Mercredi : 11h30-18h30 + 2h de prépa hebdo (horaires à définir)

Lieu de travail : école et MJC Montchat

**Contrat et rémunération :**

CDD 1 an en temps de travail modulé : 9h hebdo hors vacances scolaires (+ du 24 au 28 août 2020)

Rémunération : Convention collective de l'animation, Groupe D, indice 300 points

Possibilité de reprise d'ancienneté sous conditions.

**Entrée en fonction le 24 août 2020**

**CV + LM à faire parvenir par mail au plus vite à [adele@mjcmontchat.org](mailto:adele@mjcmontchat.org)**