



Fonds de participation des habitants

FICHE – PROJET

Vous souhaitez solliciter le Fonds de participation des habitants pour monter un projet dans votre quartier ?

En tout premier lieu, prenez connaissance du document « Règlement intérieur – Règles du jeu » du Fonds de participation. Ce document retrace les objectifs, le fonctionnement et la procédure du fonds de participation (disponible sur le site internet de la Fédération des centres sociaux Loire Haute-Loire <http://loire-hauteloire.centres-sociaux.fr/>). Vous pouvez vérifier via ce document si votre projet est éligible au Fonds de participation des habitants.

Pour faire une demande de financement et d'accompagnement par le Fonds de participation, la démarche est la suivante :

- **Remplir la fiche-projet et la renvoyer** à la Fédération des centres sociaux 42-43 (lea.quesnot@fcs4243.fr) **au minimum dix jours avant** la réunion de la commission de sélection du FPH, pour permettre une première instruction de l'association gestionnaire, et la transmission à la commission de sélection
Ajouter avec la fiche-projet tous les éléments que vous avez pu faire : devis, affiches etc.
- **Présenter oralement son projet lors de la commission de sélection** (2 habitants minimum porteurs de projet).
*Les commissions ont lieu à la Fédération des centres sociaux Loire Haute-Loire (Arrêt Centre Deux, Saint-Etienne) l'après-midi. **Prochaines dates des commissions** : 4 juillet, 5 septembre, 3 octobre, 9 novembre, 5 décembre 2017.*
Les porteurs de projet connaissent la décision de la commission le jour même et peuvent bénéficier d'une avance de 80% du financement FPH (solde de 20% sur bilan). Il est nécessaire pour ce fait d'amener un chéquier lors de la commission, une carte d'identité et un justificatif de domicile.
- Si le financement est accepté et que le projet est réalisé, **remplir et renvoyer la fiche-bilan et transmettre tous les justificatifs financiers (devis, factures, tickets de caisse...)** **au plus tard un mois après la réalisation** du projet à la Fédération des centres sociaux 42-43.

Pour tous renseignements, besoins d'accompagnement, remarques ou questions, vous pouvez contacter :

Léa Quesnot – Chargée de mission
Fédération des centres sociaux Loire - Haute-Loire
04.77.81.53.87 – 06.87.06.19.80
lea.quesnot@fcs4243.fr

Nom du projet :

Habitants porteurs du projet :

Entourez le nom du responsable du projet.

Nom/Prénom	Adresse	Téléphone/Email

ET/OU

Association porteuse du projet (si ce sont les bénévoles d'une association qui portent un projet)

Nom de l'association :	
N°SIREN :	
Adresse :	Responsable du projet :
Téléphone :	Fonction dans l'association :
Email :	

Présentation du projet

Date ou période de réalisation :

.....

Quels sont vos objectifs et vos envies ? (Ce à quoi vous voulez arriver avec ce projet et comment vous voudriez le faire)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Quel est le quartier ou le territoire concerné ? (un quartier prioritaire de la politique de la ville sur l'agglomération de Saint-Etienne Métropole)

.....
.....

A qui est destiné ce projet (tout public, enfance, jeunes, adultes, personnes âgées...)?

.....
.....

Comment les habitants de votre quartier vont-ils participer à ce projet ?

.....
.....

Sur quoi porte votre action ? Entourez le ou les domaine(s) d'intervention concerné(s).

Culture / Sport / Animations / Environnement / Média / Citoyenneté / Cadre de Vie / Engagement / Loisirs / Découverte / Autre :

Allez-vous communiquer sur votre action ? Comment ? (Rencontres, réunions, presse, radio, tracts, affiches, porte à porte...)

.....
.....
.....

Pour un évènement en plein air, quel est votre « plan B » (si la météo est mauvaise par ex) ?

.....
.....
.....

Avez-vous été aidé pour élaborer votre projet ? (Associations, structures locales, personnes extérieures...)

Si oui, précisez par qui :

.....
.....

Comment avez-vous connu le fonds de participation des habitants ?

Par une association, une structure locale, précisez (centre social, conseil citoyen, etc.):

.....

Par Internet, précisez (sites, moteurs de recherche, etc.) :

Par un média, précisez (presse locale, radio...) :

Autres, précisez :

Aide financière

Montant demandé au FPH :

Utilisation de l'aide financière (remplir le tableau) :

LE TOTAL DES DEPENSES DOIT ÊTRE EGAL AU TOTAL DES RECETTES

Dépenses		Recettes	
Achats (fournitures- boissons- alimentation <i>à préciser</i>)		Vente de produits	
Transport, déplacements		Participation du public	
Locations		Apport personnel	
Assurance		Aide demandée au FPH (1500 euros maximum)	
Communication (tracts, affiches...)		Autres financements <i>(à préciser)</i>	
Taxes (SACEM...)			
Paiement prestations (si un intervenant est nécessaire)			
Autres dépenses			
TOTAL		TOTAL	

Nous, porteurs de projet, nous engageons à ce que notre projet respecte les valeurs d'égalité, de solidarité, de laïcité, de vivre ensemble et à prendre connaissance du règlement intérieur du dispositif.

Fait à :

Date :

Signatures des porteurs de projet :