

La ville de Fontaine recrute un/une

Un(e) coordinateur(trice) de sites scolaires

La ville de FONTAINE, 4ème commune de l'agglomération grenobloise avec 23 500 habitants, recherche un(e) coordinateur(-trice) de sites scolaires, pour les groupes solaires Langevin - Tavel/Les Balmes.

DESCRIPTION DES MISSIONS :

Le/la coordinateur(trice) de sites scolaires gère l'accueil périscolaire, l'entretien des locaux, la préparation des repas des sites sous sa responsabilité.

Il/elle assure une fonction hiérarchique ou fonctionnelle directe vis-à-vis de l'ensemble des agents intervenants sur ces sites et ces activités: agents d'entretien, ATSEM, agents périscolaires, agents d'office.

Il/elle est l'interlocuteur(trice) privilégié(e) des partenaires du service éducation et assure une relation étroite et continue entre les acteurs des sites (agents de la Ville, enseignants, familles) et le service Éducation, tant pour le fonctionnement quotidien des sites (cadre de fonctionnement, mise en œuvre de projets, d'actions) que pour la mise en place d'un suivi de qualité des enfants et de leur famille.

Placé(e) sous l'autorité directe du responsable du service Éducation, vous serez en charge des activités suivantes :

- **Organiser les activités communales sur chaque sites** (accueils périscolaires, entretien des locaux, préparation des repas, en lien avec le coordinateur délégué de chaque site)
 - Assurer la mise en oeuvre et le suivi des activités et projets périscolaires,
 - Garantir la continuité de service (taux d'encadrement).

- **Manager les Ressources Humaines, financières et matérielles allouées** (en lien avec le coordinateur délégué du site)
 - Suivre et accompagner les agents sur site,
 - Contribuer à la formation continue des agents,
 - Veiller au respect des protocoles et procédures (HACCP, fonctionnement..),
 - Participer aux recrutements avec la DRH,
 - Gérer le budget alloué à l'activité périscolaire.

- **Assurer une relation étroite et continue entre les acteurs des sites (agents, enseignants, famille) et le service éducation**
 - Rencontre mensuelle des directeurs d'école,
 - Rencontres préventives et/ou en remédiation les familles et/ou enseignants.

- Assurer le suivi des enfants et de leur famille, en relation avec les acteurs éducatifs locaux (animateurs, enseignants, psychologue scolaire, médecin scolaire, assistant social, infirmière et médecin de PMI, éducateurs spécialisés, CMP, ...)
- Accompagner les agents dans la prise en compte de l'accueil adapté d'enfant à besoins spécifiques,
- Rencontrer les familles et les acteurs éducatifs entourant ces enfants. Participer aux rencontres éducatives (EN et/ou SLS). Contribuer à l'information et à l'orientation des familles,
- Travailler en étroite collaboration avec les services ressources de la Ville (PRE, Espace Santé, CCAS).
- Assurer le suivi des enfants et famille, en relation avec les acteurs éducatifs locaux (animateurs, enseignants, psychologue scolaire, médecin scolaire, assistant social, infirmière, médecin PMI, éducateurs spécialisés, CMP..)
- Rencontrer les familles et acteurs spécifiques, participer aux rencontres éducatives,
- Informer, orienter les familles,
- Travailler en étroite collaboration avec les services Ressources de la ville (PRE, Espace santé Somone Veil, CCAS..)
- Etre référent(e) de dossiers transversaux :
- Formation BAFA des agents périscolaires (de l'analyse des besoins jusqu'au suivi de la formation en lien avec la DRH),
- Contribuer au bon déroulement du dispositif " petits déjeuners" dans les écoles.

PROFIL DU/DE LA CANDIDAT(E) :

- Diplôme d'animation (BEATJEPJ ou BPJEPS) ou DUT carrières sociales option animation sociale et socio culturelle,
- Expérience dans le management souhaitée,
- Expérience dans la conduite de projet souhaitée,
- Connaissances du secteur de l'animation, de l'éducation et de l'enfance,
- Connaissance de l'éducation populaire, des enjeux sociaux, des enjeux et des acteurs institutionnels exigée,
- Capacité d'adaptaton et de réactivité,
- Autonomie, capacités d'écoute, et discrétion demandées,
- Le permis B est obligatoire,
- La formation aux Premiers Secours serait un plus.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

- Cadre d'emploi des animateurs ou des rédacteurs territoriaux (Catégorie B),
- Poste à temps complet 36h de travail hebdomadaire avec RTT,
- Poste permanent, ouvert aux titulaires et contractuels,
- Traitement indiciaire, régime indemnitaire (B2),
- Prise de poste au 1er mars 2020.
- **Date limite de dépôt des candidatures : 9 février 2020**

Les candidatures avec lettre de motivation et curriculum vitae sont à adresser, à Monsieur le Maire, Hôtel de Ville B.P. 147 - 38603 FONTAINE CEDEX ou par mail recrutement@ville-fontaine.fr