

————— **Présentation de la Compagnie :**

Fondée en 1992, la compagnie Barbarins Fourchus est un collectif regroupant une quarantaine d'artistes et de techniciens.

Les Barbarins Fourchus proposent à travers leurs créations une vision singulière du monde et défendent une grande proximité avec le public.

Leur travail, au croisement des expressions artistiques, loin des étiquettes et du préfabriqué, permet que le spectacle soit un moment fort et unique. Ce sont actuellement un dizaine de créations qui sont diffusées principalement en France dans des théâtres, des places de villages, des écoles...

La compagnie, implantée à Grenoble, a dirigé le Théâtre 145 de 1999 à 2011 et gère désormais la Salle Noire, laboratoire de création artistique. Ce lieu, espace de travail privilégié de la compagnie, est régulièrement ouvert aux public pour des sorties de résidences et des représentations. Il est également partagé avec d'autres équipes artistiques.

Le collectif défend l'idée qu'un projet artistique et culturel trouve toute sa pertinence lorsqu'il est conçu et mené en résonance et en interaction avec le territoire sur lequel il se développe. C'est pourquoi la relation avec le public et le territoire et les projets d'action culturelle sont également un axe fort de son projet. Des actions de médiation se déclinent à travers plusieurs formes qui se rejoignent autour de valeurs fortes et d'objectifs communs : sensibiliser à la culture et au spectacle vivant un public le plus large possible et particulièrement les populations qui en sont le plus éloignées, proposer une autre approche de l'acte artistique à travers des formes originales de pratiques et de rencontres entre artistes et publics, envisager un projet de médiation cohérent qui s'intéresse autant à la venue des habitants à la Salle Noire qu'au déplacement du spectacle dans les quartiers.

————— **Poste : chargé(e) de communication et développement culturel**

En lien avec le collectif, la personne chargée de la communication et du développement culturel sera amenée à développer la communication, principalement pour la Salle Noire et les créations partagées, à accompagner les artistes dans les actions de médiation - notamment auprès des publics en marge, à assurer la coordination de la vie du lieu et à participer aux ouvertures publiques, à accompagner la vie du collectif et à développer ses liens avec le territoire, en participant à l'animation de différents réseaux de proximité.

————— **Missions :**

COMMUNICATION en collaboration avec l'équipe artistique et les graphistes associés

- Communication imprimée : réalisation et diffusion des supports de communication imprimés de la Salle Noire (programmes trimestriels, tracts, affiches, ...) et des créations participatives, participation à la réalisation de supports pour la compagnie (dossiers, plaquettes, affiches ...).
- Communication digitale : animation des réseaux sociaux, mise à jour du site internet, rédaction et envoi des newsletters de la Salle Noire.
- Relations presse : développement des partenariats avec les médias locaux, gestion du lien entre les artistes et les journalistes et planification des interviews, rédaction des dossiers de presse, veille des médias et réalisation des revues de presse.

MÉDIATION / DÉVELOPPEMENT CULTUREL en collaboration avec le collectif

- Accompagnement des artistes de la compagnie dans le développement de créations partagées et des ateliers de pratique artistique
- Développement des partenariats, suivi des collaborations avec les structures du territoire.
- Réalisation des supports de restitution des ateliers, qu'ils soient audio, imprimés ou digitaux.
- Développement et suivi d'actions solidaires sur la Salle Noire.

COORDINATION DE LA VIE DE LA SALLE NOIRE en collaboration avec le collectif

- Organisation et suivi des plannings : résidences de travail de la compagnie, des événements publics portés par le collectif, des partenariats développés avec les associations culturelles et les mises à disposition du lieu à des artistes extérieurs.
- Gestion des partenariats et des mises à disposition
- Gestion de la billetterie en collaboration avec l'administrateur
- Gestion des bénévoles pour l'organisation des événements
- Participation à la vie du lieu lors des ouvertures publiques : billetterie, buvette, accueil artistes, ...

ACCOMPAGNEMENT DE LA VIE DU COLLECTIF en collaboration avec l'équipe administrative

- Communication interne
- Administratif/Production : réalisation de dossiers de subventions, bilans et projets de la compagnie, rencontres avec les partenaires institutionnels
- Gestion de la vie de la compagnie au sein du collectif Mann'Arte, avec qui nous partageons des bureaux et des espaces communs.
- Développement des liens avec les acteurs culturels du territoire (notamment le réseau Tempo, le Secteur 1, ...)

Profil

CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES

Connaissance du spectacle vivant

La connaissance de la ville de Grenoble et du territoire métropolitain serait un plus.

Expérience à un poste similaire souhaitée.

SAVOIRS-ÊTRE

Polyvalence, adaptabilité, autonomie, sens de l'organisation

Sens relationnel, capacité d'écoute, travail en équipe

Curiosité, créativité

SAVOIRS-FAIRE

Gestion et coordination de projets culturels

Qualités rédactionnelles, analyse et synthèse

Maîtrise des outils informatiques bureautiques + suite Adobe CC + Interface Wordpress + Réseaux sociaux + logiciel SendinBlue

Permis B souhaité

Contrat

Poste à pourvoir au 01/03/2020

CDI 35h hebdomadaire – Travail en soirée

Rémunération : 1 539,42 € brut

Candidature

Candidatures jusqu'au 15/02/2020.

Merci d'envoyer CV + lettre de motivation à l'attention de Jean-Luc Girardini, administrateur :

infos@barbarins.com.