



## ANIMATEUR(TRICE) DE LA VIE ASSOCIATIVE CONVENTION ADULTE RELAIS

### Objectifs

- Développer la création du lien social
- Favoriser les initiatives des habitants
- Renforcer l'implication des habitants
- Etre relai d'informations sur les actions mises en place dans le quartier

### Missions générales :

- Améliorer la visibilité du café et ses actions auprès des habitants et usagers du café
- Développer le réseau de partenaires auprès des acteurs institutionnels et associatifs
- Assurer une « Permanence-Café » et être à l'écoute des envies et initiatives des habitants (atelier, soirée, évènement, expo, etc.)
- Accompagner l'implication des habitants et des bénévoles dans la mise en œuvre d'événements au café (soirées, débats, ateliers etc.)

### Descriptif des missions :

- Organise et accueille les événements du Barathym en accord avec le conseil d'administration.
- Recense les besoins matériels, techniques, bénévoles et salariés auprès des intervenants pour chaque événement et s'assure de la faisabilité du projet auprès du coordinateur.
- Rencontre les partenaires associatifs et collabore avec les acteurs du patio.
- Centralise et synthétise les informations essentielles à la vie de quartier et aux projets en développement et rend compte au conseil d'administration.
- Accueille les usagers au café sur certains créneaux, se montre disponible, à l'écoute.
- Recense les attentes et les besoins des habitants que le Barathym pourrait satisfaire.
- Recrute et accueille les bénévoles et entretient une relation suivie avec eux (entretiens individuels, animation de temps collectifs conviviaux, formation, gestion du planning des bénévoles etc.)
- Gère le suivi des adhésions à l'association.

- Prépare la communication des événements programmés au café (affiche, fly, newsletter) et diffuse l'information auprès des habitants du quartier à l'extérieur du café (affichage, « boitage », micro-trottoir, communication oral etc.),
- Participe aux temps forts du quartier (fête de quartier, cross urbain etc.)
- Assure les ouvertures en soirée lors d'événements programmés au théâtre l'Espace 600.
- Participation aux réunions d'équipe

## Compétences, savoir-faire et savoir-être

- Bonnes capacités relationnelles, sens du dialogue, capacité d'écoute, tact et diplomatie,
- Capacité à travailler en équipe et savoir-faire dans l'animation collective,
- Créativité et sens de l'initiative,
- « Débrouillardise » et polyvalence,
- Connaissance des particularités liées aux quartiers « prioritaires »,
- Maîtrise de l'outil informatique et aisance rédactionnelle.

## Informations complémentaires

CDD d'un an renouvelable, temps complet - 35H par semaine, smic horaire

Prise de poste mi-décembre

### Conditions :

### **Critères d'éligibilité de l'adulte-relais (+ de 30 ans, habiter un quartier prioritaire de la politique de la ville, être sans emploi)**

Avoir eu au moins une expérience professionnelle dans les métiers de la restauration (service, cuisine, etc.)

Travail en soirée et occasionnellement le week-end

Les candidatures sont à envoyer à [bureaubarathym@gmail.com](mailto:bureaubarathym@gmail.com) jusqu'au 30 novembre.

Entretien prévu le 5 décembre

**Merci de n'envoyer votre candidature que si vous êtes éligible à la convention d'adulte relais**