

POSTE DE DELEGUE(E) ADJOINT(E) Fédération centres sociaux Isère

La fédération des centres sociaux de l'Isère est engagée depuis plusieurs années dans le développement et l'accompagnement du réseau des centres sociaux isérois pour faire vivre des projets de territoire qui permettent le développement du pouvoir d'agir des habitants.

En qualité de délégué(e) adjoint(e), vous participerez à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet fédéral selon les orientations définies en assemblée générale et les décisions du conseil d'administration. Ce projet est en lien avec le projet fédéral national 2014/2022 de la FCSF.

Vous agirez sous la responsabilité de la déléguée fédérale.

● Missions

Il (elle) assure une mission soutien technique, appui conseil, et d'accompagnement dans les domaines gestions de projet, financiers et ressources humaines auprès des centres sociaux en identifiant la nature des besoins, en élaborant des réponses adaptées individuelles ou collectives.

Il (elle) anime et accompagne les professionnels, les bénévoles et les habitants impliqués dans les centres sociaux sur des temps formatifs, d'animation de groupes et de projets partagés.

Il (elle) contribue au développement du réseau des adhérents en partenariat avec les acteurs territoriaux.

● Les domaines d'intervention

1/ Animer les centres sociaux adhérents qui aspirent au travail collectif en réseau

- Programmation et animation de travaux thématiques : ateliers et rencontres de pairs (direction, référents familles, jeunesses, accueil)
- Coordination, appui et suivi des centres sociaux animant des projets collectifs d'habitants autour de thématiques variées (parentalité, bien vieillir, jeunesse,...)
- Mise en œuvre du programme de formations : collecte besoins, priorisation, ingénierie, suivi et animation
- Organisation de journées fédérales
- Stratégie de développement de liens de proximité avec les adhérents : rencontres sur site, collecte et veille, capitalisation
- Assure la gestion de service aux adhérents : dispositifs services civique, vacances, vieillissement...

2/ Appuyer méthodologiquement et techniquement les adhérents en lien avec les missions de base de la fédération

- Accompagnement des centres sociaux dans les différentes phases de mise en œuvre de leur projet social : renouvellement de projet social, évaluation à mi-parcours
- Accompagnement global collectif et/ou individualisé dans la vie des centres sociaux : appui au recrutement, appui dans la gouvernance
- Met en œuvre, si nécessaire, des diagnostics de territoire et accompagne la création de structure d'animation de la vie sociale
- Coopère au développement de la vie associative de la fédération en lien avec la déléguée fédérale.

3/ Participer à la dynamique du réseau des centres sociaux (FCSF et URACS)

- Participe aux groupes de travail thématique animés par la FCSF et l'URACS selon les dossiers délégués

4/ Appuyer la vie associative fédérale en lien avec la déléguée fédérale en poste

- Participe à la mise en place de l'assemblée générale annuelle
- Participe au conseil d'administration fédéral en lien avec ses missions
- Participe à des missions de représentation de la fédération auprès des partenaires en liens avec ses missions.

● Compétences requises

Connaissances

- Conduite de projets et d'action collectives, méthodologie de projets, recherche de financements
- Savoir animer, concevoir et adapter ses méthodes d'intervention
- Savoir réaliser une veille sur des questions de société et concevoir des stratégies d'intervention
- Savoir organiser la concertation et développer le pouvoir d'agir des habitants
- Savoir travailler avec les bénévoles, des administrateurs, les accompagner dans les processus de décision
- Savoir monter et animer des temps de formation
- Savoir animer des processus de résolution de conflits
- Maitriser les outils informatiques

Qualités souhaitées

- Capacité d'écoute, d'analyse et de synthèse
- Autonomie et esprit d'initiative
- Bonne capacité rédactionnelle
- Connaissance et pratique du milieu associatif

● Conditions d'emploi

- Le (la) candidat(e) retenu(e) devra avoir une expérience d'au **moins 5 ans** dans le secteur de l'animation des acteurs professionnels et bénévoles et/ou du développement local et être **titulaire d'un diplôme de niveau I** dans le développement local, l'économie sociale, éducation populaire ...
- Le poste est basé à Voiron avec de nombreux déplacements en Isère et en Rhône-Alpes.
- travail en soirée à prévoir
- Titulaire d'un permis de conduire
- Selon la convention collective ALISFA (pesée à 624 points), soit un salaire annuel brut à temps plein de 33 727€.
- Statut cadre, contrat CDI à **1 ETP**

● Adressez une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae avant le **25 février 2019** au président de la fédération :

- Par mail : recrutement.fcsi@gmail.com
- Par courrier : Fédération Centres Sociaux Isère, 7 avenue John Kennedy 38500 VOIRON
- La journée de recrutement se tiendra le **6 mars 2019** à Voiron (38)