



OFFRE D'EMPLOI - Contrat à Durée Indéterminé - temps partiel 3 mois - suivi d'un temps complet - Dispositif aides à l'embauche possible.
Chargé(e) de GESTION/PROJETS dans le secteur culturel et vie associative

AGENCE DE DEVELOPPEMENT POUR LES METIERS D'ART

Contexte

L'Agence pour le Développement des Métiers d'Art est un outil au service de tous les professionnels des métiers d'art. Son action pour la promotion, la structuration et le développement économique du secteur, repose sur sa capacité à tisser des liens entre ces professionnels et leurs publics (collectivités, particuliers, entreprises, prescripteurs, scolaires, etc.). Elle a aussi pour mission de prospecter, pour le compte des professionnels, de nouveaux débouchés.

Description du Poste

Sous la responsabilité du conseil d'Administration, le (la) chargé (e) de Gestion aura pour mission de : Suivre la mise en œuvre technique, administrative et financière de l'Agence de développement pour les Métiers d'Art

Il sera la « cheville ouvrière de l'Agence »

• Il sera chargé de la gestion, il exécutera toute la partie administrative et comptable

Détail de la mission: Gestion RH : 2 salariés - paye, suivi CP, déplacements - en lien avec la comptable. 10 à 15 factures à émettre et à suivre sur 6 mois, suivi clients en lien avec le chargé de développement Et vérification et mise à jour d'un plan de trésorerie: 10 à 15 opérations mensuelles.

Co-Monter des dossiers financiers et dossier de demande de subventions. Il recueille, traite et facilite la circulation de l'information nécessaire au fonctionnement. • Il informe et oriente dans leurs démarches les interlocuteurs internes (administrateurs de l'Agence, autres salariés) et externes (Professionnels des métiers d'art, représentants d'institutions publiques ou de structures privées, donneurs d'ordre potentiels)

• Il Coordonne les interventions des PMA .

Réception Mail, et appel pour diffusion de l'info à qui est concerné.

• Il sera en charge des projets. Il mènera les projets à bon port et coordonnera tous les acteurs concernés par le projet, que ce soit par sa réalisation ou ses livrables. Il gèrera les impacts du projet, à la fois pendant sa réalisation et après sa finalisation.

En lien avec le chargé de développement, le bureau et le conseil d'administration, il aura à informer tous les acteurs, à maintenir le lien et l'intérêt de tous les acteurs, à aller chercher l'information, à gérer les risques planifier et prévenir les changements, à faire face aux imprévus (budget, acteurs, besoins,...) et à s'adaptera pour toujours garder le cap

• **La vie associative** • Rédige et diffuse la newsletter et diffuse la communication de l'association • Il gère et suit les adhésions (enregistrement comptable, relance et suivi) • Il participe aux réunions d'organisation de manifestations. • Il coordonne les interventions des PMA.
Réception Mail, et appel pour diffusion de l'info à qui est concerné.

Profil recherché

Vous justifiez d'une première expérience dans le secteur culturel et/ou dans le secteur du développement de projets. Une connaissance du contexte culturel métiers d'art serait un plus.

Rigoureux (se) sur le plan administratif et budgétaire, vous faites preuve de créativité, de capacités à travailler en indépendance et êtes familier de la conduite et de la méthodologie de projets de développement et/ou de projets culturels.

Vous avez de bonnes capacités rédactionnelles, un esprit d'initiative et un goût pour le travail en équipe
Avec un sens développé de l'écoute, de l'accueil et de l'animation, vous êtes à même de :

- - Monter et coordonner des projets multi acteurs,
- - Coordonner et animer des réunions.

Poste basé à Aubenas. Déplacements sur le territoire possible. Réunions en soirées et week-end occasionnelles.

Titulaire d'un Master dans le domaine d'un Master gestion de projets culturels ou autres formations en gestion administrative et financière.

- - Titulaire Permis B
- - Maîtrise avancée de l'outil informatique

Conditions / période :

Poste CDI - 20h/ hebdo pendant 3 mois à compter du 9 mars 2020, puis 35 h avec période essai 2 mois, renouvelable (à voir dispositif aides à l'embauche).

Salaire : Taux horaire : 12.36 € brut + frais de déplacement et prime transport+mutuelle

Date limite de candidature : 28 février 2020

Merci d'adresser CV + lettre de motivation uniquement par mail à

Contact@agencemetiersdart.com (un accusé de réception vous sera adressé)

Aucun renseignement téléphonique ne sera donné.

Dates des entretiens : 3 et 4 mars 2020

Prise de poste : 09 mars 2020