



## Coordinateur-trice

### Festival les Nuits de la Roulotte

Le coordinateur(trice) a pour mission principale de gérer toutes les phases de la préparation et organisation du festival.

En lien avec les membres du bureau de l'association, les différentes commissions et le régisseur général, les missions principales sont les suivantes :

#### **Coordination**

- Réalisation et suivi du rétro-planning,
- Réalisation et suivi des budgets.
- Encadrement de stagiaires ou services civiques,
- Accueil, suivi et gestion du planning des bénévoles,
- Relation partenaires (action culturelle) et institutions,
- Coordination des différentes commissions du festival.

#### **Administration** (avec le soutien du bureau de l'association)

- Création outils de comptabilité bar, restauration, merchandising...
- Demande et suivi des subventions,
- Gestion courante, cotisation, abonnement,
- Suivi des factures et des paiements,
- Gestion des comptes bancaires associatifs.

#### **Production**

- Suivi du tableau de production,
- Rédaction des feuilles de route,
- Demande et suivi des autorisations,
- Suivi des conventions,
- Rédaction et suivi des contrats de cession ou d'engagement,
- Gestion de la paie (Logiciel Coolpaie)/ Déclaration Sociales.

#### **Programmation** (avec le soutien de la commission programmation)

- Choix de la programmation,
- Prospection des artistes et des cie,
- Négociation des coûts de cession, frais annexes,
- Mise en lien avec différents partenaires.

#### **Communication** (avec le soutien de la commission programmation)

- Création et suivi des visuels (affiche + dépliants),
- Prospection de partenaires (médias, sponsor, mécènes, donateurs),
- Mise à jour des outils web,
- Relation Médias / Mise à jour de la base donnée presse,
- Rédaction dossier, communiqué de presse, revue de presse,
- Diffusion des supports de communication,
- Information public et réservation des spectacles lors du festival.



## PROFIL RECHERCHÉ

- Formation dans le secteur culturel
- Organisé, autonome, motivé
- Maîtrise des outils informatiques et bureautique
- Connaissance du secteur des musiques du monde appréciée
- Permis B souhaité

## CONDITIONS

Rémunération CDDU intermittence (520h) ou éligibilité PEC

Poste à pourvoir entre **le 13 et le 20 janvier 2020**

Date limite des candidatures : **le 08 novembre 2019**

Entretiens à partir du 12 novembre 2019

---

Merci d'envoyer lettre de motivation + CV à l'adresse suivante :

[lesnuitsdelaroulotte@gmail.com](mailto:lesnuitsdelaroulotte@gmail.com)

04 56 29 51 54